

**Leistungsbeschreibung Vergabenr.: NV_250127_01**

a) Auftraggeberin & Vergabestelle:
RBX GmbH
Neuer Pferdemarkt 1, 20359 Hamburg
Tel 040-4317959-33
z.H. Matthias Bauer
vergabestelle@reeperbahnfestival.com

Datum der Veröffentlichung: 27.01.2025
Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung UVgO § 9
Vergabe- Nr. NV_250127_01
Angebotsschlussstermin: 17.02.2025, 12:00 Uhr
Zuschlags- und Angebotsbindefrist endet am: 28.02.2025
Ausführungsfrist: ab Auftragsvergabe bis 31.12.2028

Projekt: Reeperbahn Festival 2025
Ort der Leistung: Hamburg
Art der Leistung: PRODUKTIONSLEITUNG UND - DURCHFÜHRUNG FÜR DAS
PRODUKTPORTFOLIO der RBX GmbH auf Basis einen
Rahmenvertrags für die Jahre 2025 - 2028
Umfang der Leistung: Beratung und leitende Umsetzung der Produktionen
der RBX GmbH

Das Reeperbahn Festival 2025 findet vom 17. bis 20.09.2025 in Hamburg statt.
(www.reeperbahnfestival.com)

Kurzbeschreibung der RBX GmbH

Die RBX GmbH ist Veranstalterin des Reeperbahn Festivals. Dies umschließt eine viertägige Präsenzveranstaltung in Hamburg sowie verschiedene unterjährige Digitalformate und Programmangebote.

Kurzbeschreibung Reeperbahn Festival

Das Hamburger Reeperbahn Festival ist das größte Clubfestival Europas und die international größte europäische Plattform für Popkultur und Musikwirtschaft. Seit 2006 wird die Hamburger Reeperbahn im September für vier Tage zum Zentrum der internationalen Musikwelt. Gemeinsam entdecken Publikum, Musikwirtschaftende und Künstler*innen bei Livekonzerten in den Clubs auf St. Pauli neue Musik und Talente. Das vielfältige Programm bietet außerdem filmische, literarische und diskursive Angebote. Clubs, Konzerthäuser, Kinos, Galerien und Off-Spaces werden zu Spielorten für Konzerte, Lesungen, Filmvorführungen und Ausstellungen.

Fachbesucher*innen finden zusätzlich ein breit gefächertes Angebot aus Sessions, Vorträgen, Netzwerkveranstaltungen, Galas und Preisverleihungen vor, die die Pflege und den Ausbau bestehender Netzwerke und den fachlichen Austausch ermöglichen.



Das Reeperbahn Festival ist gleichsam Bühne für internationales Talent und Diskussionsraum aktueller Entwicklungen der globalen Musik- und Digitalwirtschaft.

Das Angebot wird durch unterjährige Digitalformate und Programme vervollständigt. Der Anspruch lautet, im Dialog mit Künstler*innen, Publikum und Musikbranche starke und weitreichende Impulse für Musik, Wirtschaft und Gesellschaft zu setzen.

Das Festival agiert als internationale Kulturbotschafterin, die wirtschaftliche und kulturelle Trends jenseits von Ländergrenzen begleitet. Durch alle Aktivitäten zieht sich das klare Bekenntnis zu Diversität, Gender Balance und Nachhaltigkeit.

Die Repräsentanz der kulturellen Vielfalt unserer Gesellschaft ist uns ein wichtiges Anliegen, daher begrüßen wir alle Dienstleister*innen, Unternehmen und Gewerke, deren Teams unabhängig von Geschlecht, Alter, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität zusammenarbeiten.

Das Reeperbahn Festival soll ein Ort sein, an dem sich alle Menschen wohl und sicher fühlen können. Wir dulden auf dem Reeperbahn Festival keine Form von Gewalt, Rassismus, Fremdenfeindlichkeit, Sexismus oder Homophobie. Ebenso ist es untersagt, Gewalt gegen andere zu verharmlosen oder Äußerungen zu tätigen, die die Menschenwürde anderer in Frage stellen. Etwaige Straftaten werden zur Anzeige gebracht. Dieser Grundsatz gilt für jeden auf dem Festivalgelände, für uns, für Festivalbesucher*innen, für Künstler*innen, für Mitarbeiter*innen, Moderator*innen für die Arbeitscrews und für Gäste.

Weitere Informationen: www.reeperbahnfestival.com

A. ÜBERGEORDNETE LEISTUNGEN

Beratung, Projektleitung und Koordination der Umsetzung der Produktionsleistung für alle in der RBX zu arbeitenden Geschäftsbereiche Digitale Produkte, On Site Produkte und Strukturprodukte. Die Anzahl der zu arbeiten Produkte kann im Jahresverlauf variieren.

- Recherche- und Akquisearbeiten
- Erstellung von Leistungsbeschreibungen für zusätzliche benötigte Ausschreibungen und öffentliche Vergaben für den Produktionsbereich
- Unterstützung bei Antragserstellungen für bspw. Flächennutzungen, Veranstaltungsanmeldungen etc.
- Teilnahme an regelmäßigen Meetings und Jour Fixe Terminen mit unterschiedlichen Produktmitarbeitenden der RBX
- Beratung für den Bereich Veranstaltungssicherheit und Sicherheitskonzepte sowie Zugangslogiken mit Beratung zu potenziellen Ausschreibungserstellungen für diesen Themenbereich
- Aufplanung von Indoor- und Outdoorflächen inklusive Erstellung von Plänen im CAD-Format

ab 17.02.2025 bis 31.12.2025:

Geschätzte Stunden: **672h**, aufgeteilt in 14h/ Woche im Jahresmittel für 47 Wochen.

**B. SPEZIFISCHE: PRODUKTIONSBEREICHSLEITUNGEN FÜR DAS REEPEERBAHN FESTIVAL 2025****1. BEREICHSLEITUNG OPEN AIR****1.1 Übergeordnete Bereichsleitung Open Air beinhaltet:**

- Vorproduktion
- Aufplanung und Durchführung aller Open Air Flächen wie dem Heiligengeistfeld und dem Spielbudenplatz
- Listenführung - und Pflege, Auf- und Abbauterminierung sowie deren Durchführung
- Aufplanung via CAD-System und Einzeichnen vor Ort
- Koordination von Gewerken vor Ort, Partner Einbindung vor Ort.

Geschätzte Arbeitsstunden gesamt: **368h**

Geschätzte Arbeitstage gesamt: **27,5 Tage**

Aufzuteilen wie folgt:

ab 01.03.2025	5h/Woche	40 h gesamt
ab 01.05.2025	10h/Woche	40 h gesamt
ab 01.06.2025	15h/Woche	60 h gesamt
ab 01.07.2025	20h/Woche	80 h gesamt
ab 01.08.2025	25h/Woche	100 h gesamt

1.2 Durchführung Spielbudenplatz:

ab dem 14.09.25	3 Aufbautage a 10h	3 Tagessätze
ab dem 17.09.25	4 Durchführungstage á 10 Stunden	4 Tagessätze
ab dem 21.09.25	2 Abbautage Tage á 10 Stunden	2 Tagessätze

Nach der Veranstaltung:

Nachbereitung ca 8 Stunden bis max. 31.10.2025 **8 h**

1.3 Durchführung und Produktionsleitung Heiligengeistfeld:

ab dem 10.09.2025	7 Aufbautage a 10h	7 Tagessätze
ab dem 17.09.2025	4 Durchführungstage a 10h	4 Tagessätze
ab dem 21.09.2025	2,5 Abbautage à 10 Stunden	2,5 Tagessätze

Nach der Veranstaltung:

Nachbereitung ca 40 Stunden bis max. 31.10.2025 **40h**

1.4 Veranstaltungsleitung on Site für Festival Village

Veranstaltungsleitung auf dem Heiligengeistfeld nach §38 Abs. 2 MVStättVO

Einsatzzeitraum: 16.-20.09.2025

Geschätzte Arbeitszeit: 5 Tage á 10 Stunden Durchführung **5 Tagessätze**

2. BEREICHSLEITUNG MUSIK**2.1 Übergeordnete Bereichsleitung Musik**

beinhaltet technische Leitung, technische Detailabsprachen mit Venues und Technik-Dienstleistenden, Unterstützung beim Vergabemanagement für technische Dienstleistungen, Bühnenanweisung Checks, Schnittstelle zum



Musikbookingteam der RBX, Bühnenvorproduktion, Schnittstelle zu Venue-Management der RBX GmbH.

Geschätzte Arbeitsstunden gesamt: 245h

Geschätzte Arbeitstage gesamt: 10 Tage

Aufzuteilen wie folgt:

ab 01.03.2025-31.10.2025: 3h/ Woche

105h

ab dem 16.09.2025 5 Durchführungstage à 10 Stunden

5 Tagessätze

2.2 Leitung Stage Management

beinhaltet Akquise und Disposition der Stagemanager*innen, Vorbereitung der Shows bis einschließlich 15.08.2025, Onboarding und Briefing der Stagemanager*innen, Schnittstelle zur Produktionsabteilung der RBX, Definition der technischen Ausstattung mit der Produktion RBX GmbH und entsprechenden Dienstleistern, Anleitung der Stagemanager*innen vor Ort und Standby für Troubleshooting. Geschätzte Arbeitszeiten:

ab 01.03.2025-30.09.2025

ab 01.06.2025: 5h/Woche

20h

ab 01.07.2025: 7,5h/ Woche

30h

ab 01.08.2025: 10h/ Woche

40h

ab 01.09.2025: 12,5h/ Woche

50h

ab dem 16.09.2025 5 Durchführungstage à 10 Stunden **5 Tagessätze**

3. BEREICHSLEITUNG CREW & STAFF

beinhaltet die Erschaffung einer Gesamtübersicht über alle externen produktionsrelevanten Personalbedarfe für das Reeperbahn Festival 2025 (Stage Managements in Absprache mit Leitung Stage Management, Durchführer*innen, Besetzung Produktionsbüro, Gästelistenpersonal, Ticketing-Personal, Artist - & Crew Check In Personal, Parkplatzmanagement, Food Runner*innen, ggfls. Volunteers, Assistenzen, Technische Dienste, Ordnungsdienste/ Einsatzleitungen für technische Dienste und Ordnungsdienste sind hiervon ausgeschlossen), Unterstützung beim Vergabemanagement für externe Produktionspersonalausschreibungen, Unterstützung bei Personalakquise. Nachbereitung und Abrechnungsunterstützung.

Geschätzte Arbeitsstunden gesamt:

140h

Geschätzte Arbeitstage gesamt:

5 Tage

Aufzuteilen wie folgt:

ab 01.03.2025-31.10.2025

ab 01.03.2025: 2h/Woche

32h

ab 01.07.2025: 5h/ Woche

20h

ab 01.08.2025: 8h/ Woche

32h

ab 01.09.2025: 12h/ Woche

48h

ab dem 16.09.2025: 5 Durchführungstage à 10 Stunden **5 Tagessätze**



ab dem 01.10.2025: 2h/ Woche **8h**

4. BERECHSLEITUNG KONFERENZ & NETWORKING

beinhaltet Auf- und Abbauplanung für Konferenz- und Networkinglocations, Erstellung von Timings, Bedarfsermittlung von: Branding, Wegeführung, Infrastruktur, Personal, technische Ausstattung und Möbiliar sowie Zuarbeit bei der Erstellung von zugehörigen potenziellen Ausschreibungen und Vergaben, Produktionsseitige Machbarkeitsprüfung von geplanten Veranstaltungen der RBX Unit Showcase & Networking in ca. 5-10 Networking-Locations. Nachbereitung und Abrechnungsunterstützung.9 Vor Ort: Überwachung der zeitlichen Abläufe, Kommunikation mit den örtlichen Dienstleistern und Locations. Helfer und Shuttle Koordination. Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs der Umbauten in den einzelnen Locations.

Geschätzte Arbeitsstunden gesamt: **128h**
Geschätzte Arbeitstage gesamt: **8 Tage**

Aufzuteilen wie folgt:

ab 01.03.2025-31.10.2025
ab 01.03.2025: 2h/Woche **24h**
ab 01.06.2025: 4h/Woche **32h**
ab 01.08.2025: 8h/Woche **64h**

ab dem 14.09.2025 8 Durchführungstage à 10 Stunden **8 Tagessätze**
ab dem 01.10.2025: 2h/Woche **8h**

5. BEREICHSLEITUNG SHOWS, GALAS & SONDERFORMATE

beinhaltet Auf- und Abbauplanung für Sonderformate von eigenkuratierten Unterveranstaltungen der RBX während des Reeperbahn Festivals oder angegliederten Partner*innenveranstaltungen, Machbarkeitsprüfungen und Konzeptionierung, Erstellung von Timings, Bedarfsermittlung von RBX eigenen und Partnerbedarfen und Schaffung von sinnvollen und ressourcenschonenden Symbiosen, technische und möbiilare Bedarfsermittlung sowie Zuarbeit bei der Erstellung von zugehörigen potentiellen Ausschreibungen und Vergaben.
Vor Ort: Überwachung der zeitlichen Abläufe, Kommunikation mit den örtlichen Dienstleistern und Locations. Helfer und Shuttle Koordination. Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs der Umbauten in den einzelnen Locations.

Geschätzte Arbeitsstunden gesamt: **128h**
Geschätzte Arbeitstage gesamt: **8 Tage**

Aufzuteilen wie folgt:

ab 01.03.2025-31.10.2025
ab 01.03.2025: 2h/Woche **24h**
ab 01.06.2025: 4h/Woche **32h**
ab 01.08.2025: 8h/Woche **64h**
ab dem 14.09.2025 8 Durchführungstage à 10 Stunden **8 Tagessätze**
ab dem 01.10.2025: 2h/ Woche **8h**



6. BEREICHSLEITUNG ARTS & WORD

beinhaltet Auf- und Abbauplanung für Programmbausteine aus dem Arts & Word Bereich, Machbarkeitsprüfungen und Konzeptionierungshilfe, Bedarfs-ermittlung und Schaffung von sinnvollen und ressourcen-schonenden Symbiosen, technische und mobiliare Bedarfsermittlung sowie Zuarbeit bei der Erstellung von zugehörigen potentiellen Ausschreibungen und Vergaben, Schnittstelle zur RBX Unit Arts & Words.

Vor Ort: Überwachung der zeitlichen Abläufe sowie der Auf- und Abbauten, Kommunikation zu entsprechenden Artists ab Aufbauphase, ggfls. Koordination der Helfer, Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs von eventuellen Umbauten und Programmbausteinen aus Arts & Words während der Veranstaltung.

Geschätzte Arbeitsstunden gesamt: **30h**
Geschätzte Arbeitstage gesamt: **5 Tage**
Aufzuteilen wie folgt:

ab 01.03.2025- 15.10.2025: ca. 1h/Woche im Jahresmittel für 30
Wochen. **30h**

ab dem 16.09.2025: 5 Durchführungstage à 10 Stunden
5 Tagessätze

7. BEREICHSLEITUNG SHUTTLE, TRANSPORT, LOGISTIK & HOSPITALITY

7.1 Übergeordnete Bereichsleitung Shuttle, Transport, Logistik & Hospitality beinhaltet Ermittlung von Shuttle-, Transport-, Catering-, Getränkebedarfen on Site, Koordination externer Dienstleister für den Bereich Hospitality und Logistik, Getränkeverteilung, Konzeptionierung des Lagers on Site, Unterstützung beim Vergabemanagement für entsprechende Bereiche und Dienstleister.

Vor Ort: Koordination der Site Crews vor Ort, Erstellung von Ablaufplanungen in Absprache mit weiteren Bereichsleitungen, Absprache Site Crew mit anderen Gewerken, Besetzung Site Crew Büro vor Ort.

Geschätzte Arbeitsstunden gesamt: **44h**
Geschätzte Arbeitstage gesamt: **5 Tage**
Aufzuteilen wie folgt:

ab dem 01.06.2025-31.10.2025: ca. 2h/ Woche im Jahresmittel für 22
Wochen **44h**

ab dem 16.09.2025: 5 Durchführungstage à 10 Stunden
5 Tagessätze

Berechnung Angebotsvergleichspreis:

Der Angebotsvergleichspreis wird wie folgt berechnet:

Angabe der Stundensätze und Tagessätze aufgeteilt nach den in der Leistungsbeschreibung aufgeführten Bereichen 1 - 7.

(Angebotener Tagessatz bzw. Stundensatz des Bietenden) **x**
YY geschätzte Arbeitsstunden bzw. Tagessätze Anzahl im Jahr 2025 = (gleich)
Angebotsvergleichspreis

Der Ansatz der oben angegebenen Anzahl von Tagessätzen und Stundenanzahl beruht auf einer realistischen Schätzung. Diese Schätzung wird zur Ermittlung des Angebotsvergleichspreises für die Wertung der Angebote herangezogen und dient gleichzeitig als Obergrenze für die Vergütung. Die Schätzung gilt auch für die folgende Jahre bis einschließlich 2028 und sind dem Angebot beizufügen.

Der angestrebte Rahmenvertrag endet mit dem Bewilligungszeitraum 2028 zum 31.12.2028.

Die Anzahl von der in der Leistungsbeschreibung angegebenen Tagessätzen und Arbeitsstunden gesamt darf daher nicht ohne Rücksprache und explizite Freigabe durch die Auftraggeberin überschritten werden; ein fortlaufendes Aufwands- und Budgetcontrolling durch den*die Auftragnehmer*in ist für die Auftraggeberin insoweit vertragswesentlich.

Seitens des*r Auftragnehmer*in besteht kein Anspruch auf eine Mindestzahl an Tagessätzen.

Als Nachweis der erbrachten Leistungen übermittelt der*die Auftragnehmer*in mit seinen*ihreren Rechnungen eine detaillierte Tagesaufstellung der geleisteten Tage.

D. Änderung und Kündigung des Auftrages

Sofern aus Gründen, die die Auftraggeberin nicht zu vertreten hat, insbesondere durch höhere Gewalt, aufgrund behördlicher Anordnung, Maßnahmen zur Seuchenbekämpfung oder ähnlicher Ereignisse, Änderungen des Auftrages erforderlich werden, wird die Auftraggeberin zwecks Anpassung der betroffenen Leistungspunkte auf den*die Auftragnehmer*in zugehen.

Sollte über diese Änderungen keine Einigung zwischen der Auftraggeberin und dem*der Auftragnehmer*in erzielt werden können, ist die Auftraggeberin zur Kündigung des Vertrages berechtigt.

Unbeschadet sonstiger vertraglicher oder gesetzlicher Rechte ist die Auftraggeberin zur Kündigung des Vertrages berechtigt,

- wenn eine Veranstaltung aus Gründen, die die Auftraggeberin nicht zu vertreten hat, insbesondere durch höhere Gewalt, aufgrund behördlicher Anordnung, Maßnahmen zur Seuchenbekämpfung oder ähnlicher Ereignisse, nicht durchgeführt werden darf oder nicht in wirtschaftlich vertretbarer Weise durchgeführt werden kann.
- Des Weiteren steht der Auftraggeberin ein Sonderkündigungsrecht zu, wenn die beantragte öffentliche Förderung trotz des bereits bewilligten vorzeitigen Maßnahmenbeginns nicht bewilligt wird.

Hat der*die Auftragnehmer*in vor Zugang der Kündigungserklärung schon Arbeiten erbracht oder nicht stornierbare Kosten ausgelöst, vergütet ihm*ihr die Auftraggeberin die erbrachten Teilleistungen bzw. erstattet die entstandenen Kosten.